Museo Nacional de Colombia

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

IVÁN ANDRÉS SIERRA SALCEDO, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.016.011.610**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 064-2026** cuyo objeto es "Prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la catalogación, investigación y corrección de datos de los objetos registrados en el programa Colecciones Colombianas, tanto de la colección de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional como los que se reciben en calidad de préstamo para los proyectos expositivos, que contribuyen al buen desarrollo de las actividades del Área de Registro del Grupo de Gestión de Colecciones del Museo Nacional de Colombia.", suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($7.006.258)**, correspondiente al **cuarto pago**, tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C., a los veintinueve (30) días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZÁLEZ
Directora (E)
Coordinadora del grupo de Gestión de Colecciones
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 005-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

IVÁN ANDRÉS SIERRA SALCEDO

CEDULA N°1016011610 Expedida en Bogotá

La suma de **SIETE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($7.006.258)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: Cuarto pago del CPS **C937 N° 064-2026**, cuyo objeto es "Prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la catalogación, investigación y corrección de datos de los objetos registrados en el programa Colecciones Colombianas, tanto de la colección de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional como los que se reciben en calidad de préstamo para los proyectos expositivos, que contribuyen al buen desarrollo de las actividades del Área de Registro del Grupo de Gestión de Colecciones del Museo Nacional de Colombia."

Entidad Bancaria: Bancolombia
Cuenta Ahorros: 63649170233

Bogotá, 30 de junio 2026

IVÁN ANDRÉS SIERRA SALCEDO

CC 1.016.011.610 Bogotá

Celular 3166946823

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo IVÁN ANDRÉS SIERRA SALCEDO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía N° 1.016.011.610 actuando en mi calidad de Contratista según ODS C937 N°064-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla N° **6020229152** de seguridad social del mes de **junio** dentro de su ingreso base de cotización (2.931.133) incluye los importes recibidos dentro de la Orden o Contrato de Prestación de Servicios (C937 N°064-2026).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización (2.931.133) correspondiente a la orden de servicios (C937 N°064-2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma: 

Nombre Contratista: IVÁN ANDRÉS SIERRA SALCEDO
Número de teléfono: 3166946823
Email: sierrasalcedoivan@gmail.com
Fecha: 30 de junio de 2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1016011610
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVAN ANDRES SIERRA SALCEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 23 B 81 A 12	TELÉFONO:	2636336
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6020229152**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		403200695

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 469.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 469.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 366.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 366.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 15.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 15.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 850.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 850.800**

Planilla Pagada

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 064-2026

CONTRATISTA:	**IVÁN ANDRÉS SIERRA SALCEDO**
CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 064-2026** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** e Iván Andrés Sierra Salcedo
OBJETO:	Prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la catalogación, investigación y corrección de datos de los objetos registrados en el programa Colecciones Colombianas, tanto de la colección de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional como los que se reciben en calidad de préstamo para los proyectos expositivos, que contribuyen al buen desarrollo de las actividades del Área de Registro del Grupo de Gestión de Colecciones del Museo Nacional de Colombia.
DURACIÓN TOTAL:	Del 21 de marzo al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 de junio de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	**AVANCES**
1. Realizar la catalogación y revisión de datos básicos de las piezas que ingresan en estudio, incluyendo, cuando se requiera, la creación técnica en Colecciones Colombianas de los componentes necesarios para el control de objetos de la colección o aquellos recibidos en tránsito, así como complementar los datos básicos de los componentes creados en vigencias anteriores.	- Se crearon tres componentes del reg. 8346 y tres del reg. Creacion de componentes reg. 8342 y 8346.pdf - Se creó el campo transcripciones para los reg. 8342 RE Campo transcripción reg. 7499.msg y reg. 8334 RE Creación de componentes Reg. 8334 .msg - Se creó la transcripción del Reg. 8343 para uso de la curaduría de historia. Transcripción reg. 8343.pdf
2. Ingresar al sistema de Colecciones Colombianas la modificación o corrección de datos básicos de registro de las piezas, obras en estudio, ingresos y obras en comodato, de acuerdo con las solicitudes registradas en el Formato de Control de Modificaciones, previa aprobación de las Curadurías respectivas o la coordinación de Gestión de Colecciones, según el caso.	- Se subieron al gestor de Colecciones Colombianas 83 modificaciones aprobadas por Curadurías y Gestión de Colecciones, registradas en la siguiente tabla y disponibles en Colecciones Colombianas: 2026 Cifras Colecciones Colombianas ISS.xlsx - Se respondió la consulta de la curaduría de historia sobre las biografías de Arthur Bertrand. Arthus.pdf

3. Tramitar las solicitudes y prestar apoyo técnico presencial a los investigadores internos y externos durante las jornadas de consulta de objetos no exhibidos, asegurando la actualización del Módulo de Consultas para la trazabilidad del servicio. Asimismo, colaborar con el responsable de las áreas de reservas en los procesos de movimiento interno, con el fin de facilitar el acceso técnico a los bienes y contribuir a la preservación de la colección.	- Se atendió la consulta de la curaduría de etnografía sobre los Reg. 6098 y 7490. RE. consulta de pieza.pdf - Se atendió la consulta de la curaduría de etnografía sobre las piezas de la Comisión de la verdad Re. Encuentros improbables.pdf - Se atendió la grabación sobre la imagen del "Caiman Sánchez" en la Boveda de documentos. Foto Caiman Sánchez.pdf - Se atendió la consulta del Banco de la República sobre las piezas de la Feliza Bursztyn Visita piezas Feliza Bursztyn.pdf - Se atendió la solicitud de grabación en sala 17 de la cuña promocional de la campaña de la reserva a la titular. - Se acompañó la visita del docente de la practica de conservación a la Bóveda de documentos. Visita Boveda practica.pdf - Se atendió la consulta de las piezas de Mireya Negret. Mireya Negret.pdf - Se apoyó la revisión de las piezas de objetos de paz por parte de la registradora. - Se alistaron las piezas de las solicitudes elevadas por el archivo fotográfico. - Se atendió la visita de las conservadoras Angela Varón y Carolina Leyva para cotizar la restauración de una pieza. - Se acompañó la vista de Paola Camargo al AGN. - Se acompañó la toma de muestras de equipo de microbiólogas en el depósito 18 del AGN. - Se apoyó la rotación de sala 15. - Se acompaño el alistamiento y entrega de las piezas de la Universidad EAFIT. - Se recibieron en la reserva las piezas de María Teresa Vargas. - Se recibió en la reserva la obra de Olga de Amaral. - Se acompaño el alistamiento y entrega de las piezas del Museo Juan del Corral. - Se recibió en la reserva el conjunto de piezas de Egar. - Se hizo una primera revisión de los elementos digitales que se encuentran en el depósito 18 del AGN.
4. Prestar apoyo a la publicación y actualización continua de la aplicación web "Colecciones en línea" y a la implementación de aquellas mejoras del sistema Colecciones Colombianas que se deriven de este proyecto, así como revisar y complementar la documentación actual acerca de la estandarización de los campos básicos.	- Se asistió a las reuniones de seguimiento de Colecciones en Línea, el 2, 4, 9, 11 y 16 de junio. - Se envió el borrador de Brief a la dirección Borrador Brief.pdf - Se envío a conservación el borrador de protocolo de archivos digitales. Propuesta protocolo archivos digitales.pdf - Se realizó el taller de Colecciones Colombianas con el equipo de curadurías. - Se asistió a la reunión sobre el tratamiento de obras en dominio privado. - Se realizó un borrador de documento para el envío a jurídica del museo sobre el tratamiento de obras en dominio privado (huérfanas). Borrador juridico.pdf
5. Elaborar las agrupaciones que se requieran en la base de datos Colecciones Colombianas para el desarrollo de las actividades del museo, así como apoyar la elaboración de informes y el suministro de información requerida por los ciudadanos y en	- Se atendió la consulta de información del investigador Alexander Narváez Pinta, sobre el Reg. 526. RE. Duda cuadro.pdf - Se envío la información referente al caso del Reg. 3568. RE. Respuesta al Museo Nacional de Colombia.pdf - Se atendió la consulta sobre la artista Emma Reyes. Emma Reyes.pdf - Se atendió la consulta sobre las piezas de efemérides. Piezas efemérides.pdf

general por parte de investigadores internos y externos.	- Como parte de las tareas de las reuniones del grupo se revisaron los en respuesta de derechos de petición. Derecho de petición Monica Carlos.pdf - Se envío a la información para la redacción del informe de empalme. Informe de empalme.pdf
6. Asistir a las reuniones de coordinación del Grupo de Gestión de Colecciones, Museografía y Gestión de colecciones, Registro y Conservación, así como a otras instancias de coordinación que se requieran, y participar en espacios de conceptualización para la elaboración de documentos técnicos, planes y programas internos de la U.A.E.	- Se asistió al comité primario el 1 de junio. - Se asistió a las reuniones semanales de gestión de colecciones y museografía el: 4, 11 y 18 de junio. - Se asistió a las reuniones semanales de conservación y registro el: 4, 11 y 18 de junio. - Se asistió a la reunión de revisión del procedimiento de registro el 11 de junio. - Se asistió a las reuniones del Grupo de Gestión de Colecciones. 2, 9 y 16 de junio - Se asistió al comité de dirección el 9 de junio. - Como parte de las tareas de las reuniones del grupo se enviaron las cotizaciones de los candados bluetooth. Cotizaciones candado bluetooth.pdf - Como parte de las tareas de las reuniones del grupo se enviaron las cotizaciones de los gabinetes de llaves. Cotizaciones gabinete.pdf - Como parte de las tareas de las reuniones del grupo se revisaron los documentos producidos por el área. Re Acta 11 - 2026.pdf, Acta r11 - 2026.pdf, ActaR 14 - 2026.pdf, ActaD 12 - 2026.pdf, ActaR 15 - 2026.pdf, Orden de salida.pdf, Orden de salida 2.pdf, ActaD 13 - 2026.pdf - Se revisó el borrador de la política de colecciones. - Se apoyó la elaboración de la presentación del grupo de gestión de colecciones para el comité primario. - Se asistió a la reunión con Camilo García sobre las obras de Egar.

Contratista
IVÁN ANDRES SIERRA SALCEDO

Coordinadora Gestión de Colecciones
KATIA CECILIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ